



DATENBLATT

KURS

FIRMA

Tragen Sie hier bitte Ihren Firmennamen ein.

KURSTITEL

Benennen Sie Ihren Kurs. Wählen Sie hierzu eine Länge von 30-70 Zeichen & nutzen Sie Schlüsselwörter.

KURSBESCHREIBUNG

Beschreiben Sie in wenigen, klar formulierten & vollständigen Sätzen das Thema & den Schwerpunkt Ihres Kurses. Denken Sie daran, dass die ersten zwei bis drei Sätze hier entscheidend sind. Denn dies ist Ihr erster „Kontakt“ zu möglichen Kursteilnehmern.

THEMA & INHALT

Was wird der Kursteilnehmer bei Ihnen lernen? Listen Sie die wichtigsten Skills, Techniken, Konzepte auf, die die Teilnehmer in Ihrem Kurs lernen & üben werden. Es kann hilfreich sein, eine Liste mit Aufzählungspunkten zu verwenden, die den Ablauf widerspiegeln.

MATERIALIEN & GERÄTE

Listen Sie auf, was Ihre Teilnehmer benötigen, um an Ihrem Kurs teilnehmen zu können & das Projekt erfolgreich abzuschließen. Führen Sie ebenso alle von Ihnen zur Verfügung gestellten Materialien & Geräte auf.

benötigte Materialien:

zur Verfügung gestellte Materialien & Geräte:

AUFGliederung SCHULUNG

Als Kursanbieter sollten Sie die verschiedenen Schulungsarten, die Sie anbieten, klar und präzise beschreiben. Dazu gehören E-Learning, Präsenzkurse vor Ort sowie virtuelle Webseminare. Eine klare Aufgliederung hilft den Teilnehmern sich optimal auf die Schulung vorzubereiten.

ARGUMENTE FÜR IHREN KURS

Dies ist Ihre Gelegenheit, das Wertversprechen Ihres Kurses zu skizzieren. Warum ist das Thema oder die Fähigkeit, die Sie unterrichten, wichtig? In welcher Art & Weise werden die Skills für die Teilnehmer nützlich sein? Wie können Teilnehmer diese Skills anwenden? Warum sollten potenzielle Studierende von Ihnen lernen?

ZIELGRUPPE

Geben Sie an, ob sich Ihr Kurs an die breite Masse richtet oder gibt es ein spezielles Publikum z. B. Designer, Unternehmer usw. Sie sollten auch erwähnen, welche Vorkenntnisse/Fachkenntnisse Ihre Teilnehmer benötigen, um den größten Nutzen aus Ihrem Kurs zu ziehen.

DOZENT

Wer übermittelt Ihre Kursinhalte an Ihre Teilnehmer? Name, Jobtitel (in Bezug auf den Kurs).
Bitte senden Sie uns ein Bild Ihres Dozenten (JPEG- oder TIFF-Format, mindestens 2 MB, hochauflösend)

STANDORT *

Ein Hands-On-Kurs sollte an mehreren Standorten in Deutschland stattfinden, um eine breitere Teilnahme zu ermöglichen. Unser Tipp: Standort im Süden, Norden & der Mitte Deutschlands anbieten. Hierdurch wird die Reichweite & der Erfolg erhöht & Ihre Teilnehmer können sich flexibel einen Standort auswählen.

Standort 1/Hauptstandort:

Standort 2:

Standort 3:

* Die Kurse bei younea.education haben grundsätzlich immer einen E-Learning-/ und einen Präsenzteil. Dieser kann online oder offline stattfinden.

PREIS

Der Preis für eine Schulung hängt von verschiedenen Faktoren ab, wie zum Beispiel dem Umfang des Kurses, der Dauer des Hands-On-Tags & der Qualität des Kurses. Ein E-Learning-/Hands-On-Tag kann von 500 bis 4000 Euro kosten, abhängig von der Komplexität des Themas, der Zielgruppe & Teilnehmerzahl. Es ist wichtig, den Preis in Relation zum Wert des Kurses zu setzen & gegebenenfalls anzupassen.